CONTENIDO

1 Reseña de la tutela	1
1. Deberes de los tutores de una persona y los tutores del patrimonio	2
2. Tipos de tutela	3
A. Tutelas testamentarias	3
B. Tutelas Lanterman-Petris-Short (LPS)	4
3. Cómo Empezar	5
A. Cómo quedar calificado como tutor	5
B. Cartas de tutela	6
C. Cómo trabajar con otras personas involucradas en la tutela	8
D. Cómo trabajar con su abogado	8
4. Tutores que viven en otro lugar	9
5. Los derechos del pupilo	10
6. Deber de notificar a la corte sobre posibles cambios en el matrimonio o asociación doméstica del pupilo	11
A. Qué hacer si está casado con el pupilo, o si es su compañero doméstico	12
B. Cuando el pupilo tiene un cónyuge o compañero doméstico que no es su tutor	12
7. Cómo cambiar de tutores o dar por terminada la tutela	13

2 Tutela temporal

<i>Cómo atender las necesidades inmediatas del pupilo</i>	15
---	----

1. Fechas específicas de terminación para las tutelas temporales	16
2. Restricciones para sacar al pupilo de su casa	16
3. Restricciones sobre la venta de la casa del pupilo	17
4. Restricciones sobre la venta o donación de los bienes del pupilo	17
5. Inventario del patrimonio y contabilidad para la corte	18

3 Tutela limitada

<i>Cómo ayudar a una persona con una discapacidad del desarrollo</i>	19
--	----

1. Autoridad de un tutor limitado	20
2. Tutor limitado de una persona	21
A. Autoridad para controlar contratos	22
B. No tiene autoridad para esterilizar a un pupilo limitado	22
3. Tutor limitado del patrimonio	22
4. Supervisión de la corte de una tutela limitada	23
5. Terminación de una tutela limitada	23

6. Recursos del centro regional	23
---	----

4 Tutor de la persona

<i>Cómo atender las necesidades personales del pupilo</i>	<i>27</i>
---	-----------

<i>Resumen de los pasos a tomar y las responsabilidades</i>	<i>28</i>
---	-----------

1. Cómo Empezar	29
A. Cómo estar calificado para servir como tutor de la persona	29
B. Cómo obtener y usar las Cartas de tutela	30
C. Cómo evaluar las necesidades del pupilo	30
D. Cómo trabajar con el tutor del patrimonio	30
E. Cómo trabajar con el pupilo	31
F. Cómo desarrollar su plan de tutela	31
G. Cómo mantener informada a la corte de cambios de dirección	31
2. Cómo decidir dónde vivirá el pupilo	32
A. El hogar apropiado menos restrictivo	33
B. Mudanza del pupilo a una institución de cuidado	34
<i>Lista de verificación para elegir una institución de cuidados</i>	<i>37</i>
C. Cómo cuidar al pupilo en una institución de cuidado	46
3. Cómo mantener sano al pupilo	47
A. Cómo obtener un seguro de salud	48
B. Cómo prestar consentimiento para el tratamiento médico	50
C. Cómo trabajar con los médicos y farmacéuticos	52
D. Medicamentos y dosis inapropiadas	52
E. Cómo coordinar el cuidado dental	54
F. Cómo obtener audífonos, anteojos, y otros accesorios	54
G. Cómo cuidar de los pies	55
H. Cómo alentar la limpieza y el aseo personal	56
4. Cómo mantener una buena dieta	56
A. Cómo adaptarse a dietas especiales	57
B. Esté atento a los problemas que pueden llevar a la mala nutrición	57
5. Proporcione ropa	59
6. Cómo hacer planes para el esparcimiento y el contacto social	61
A. Provea materiales de lectura y anteojos	61
B. Cómo ayudar al pupilo a disfrutar de la música	61
C. Aliente el contacto con familiares y amigos	61
D. Salidas y viajes	62
E. Cómo encontrar actividades estructuradas fuera de la casa	62

7. Cómo usar recursos útiles	62
A. Servicios de administración de casos	63
B. Servicios de comidas	63
C. Servicios de ama de casa, atención de la salud en la casa, y servicios de cuidados personales	63
D. Centros de ancianos	66
E. Programas de cuidados diurnos sociales de adultos	66
F. Servicios de atención de la salud de día para adultos	66
G. Programas de día para personas con discapacidades del desarrollo	66
<i>El cuaderno de comunicaciones</i>	67
H. Servicios de transporte	72
I. Programas de contacto personal	72
J. Dispositivos de aviso de emergencia	72
K. Consejería	72
L. Servicios de descanso: Un respiro para el proveedor de cuidado	72
M. Programa de trabajo y capacitación	73
N. Escuelas y Universidades	73
8. Cómo proteger físicamente al pupilo	74
9. Cómo evitar que el pupilo cause daño a terceros	74
10. Tutores que viven en otro lugar	75

5 Tutor del patrimonio

<i>Cómo administrar las finanzas del pupilo</i>	77
<i>Resumen de los pasos a tomar y las responsabilidades</i>	78
1. Cómo Empezar	79
A. Cómo quedar calificado como tutor del patrimonio	79
B. Cómo obtener una caución de tutor	80
C. Cómo obtener y usar las Cartas de tutela	82
<i>Carta de muestra para los registradores del condado</i>	83
D. Colaboración con el tutor de la persona	84
E. Cómo trabajar con el pupilo	84
F. Cómo desarrollar su plan de tutela	84
G. Cómo mantener informada a la corte de cambios de dirección	84
2. Responsabilidades de un tutor del patrimonio	85
3. Cómo dar aviso de su nombramiento	86
<i>Carta de muestra para aviso de nombramiento</i>	88
4. Cómo ubicar los activos del pupilo	90

A. Activos que no forman parte del patrimonio de la tutela	91
B. Cómo encontrar los activos del pupilo	93
C. Activos que son propiedad del pupilo y de otras personas	93
5. Cómo tomar control de los activos del pupilo	94
A. Cuentas bancarias	94
<i>Carta de muestra pidiendo información sobre una cuenta</i>	95
B. Cajas de seguridad	100
C. Acciones y bonos	101
<i>Carta de muestra para acciones y bonos</i>	103
D. Propiedad inmobiliaria	104
E. Carros y otros vehículos	104
F. Deudas que se le deben al pupilo y activos faltantes	105
G. Cuentas de crédito	105
<i>Carta de muestra para tarjetas de crédito</i>	106
6. Cómo hacer un inventario y valuación del patrimonio	105
A. Cuándo presentar el Inventario y valuación	107
B. Por qué es obligatorio hacer un Inventario y valuación	107
C. Cómo establecer el valor de los bienes personales	108
D. Qué hacer si está en desacuerdo con la valuación del árbitro	108
7. Cómo administrar y proteger el patrimonio	108
A. Cómo guardar y proteger los activos	109
B. Cómo preparar un presupuesto	110
C. Cómo iniciar y mantener los registros contables	110
<i>Muestra de registro de chequera</i>	112
D. Cómo controlar las acciones del pupilo	113
E. Cómo vigilar los activos del pupilo que están controlados por otros	114
F. Cómo administrar las inversiones y los planes de jubilación	114
G. Cómo vender o pedir prestado usando los activos de garantía	115
H. Cómo garantizar un seguro adecuado de salud, vida y propiedad	119
I. Cómo pagar los impuestos	120
<i>Carta de muestra para declaraciones de impuestos</i>	121
J. Cómo contratar y pagar a los asistentes del pupilo	122
<i>Lista de verificación para contratar y pagar a un asistente</i>	123
K. Cómo administrar las propiedades inmobiliarias	126
L. Testamento del pupilo	128
M. Fideicomisos	129
N. Cómo organizar el funeral y el entierro	130
8. Informes y recuentos contables para la corte	131
9. Cómo efectuar pagos del patrimonio	138
A. Cómo pagar los honorarios del abogado y del tutor	138

<i>Registro de muestra para servicios proporcionados al pupilo</i>	140
B. Cómo hacer donaciones del patrimonio	141
C. Cómo reembolsarse a sí mismo por expensas que pagó	141
D. Préstamos del patrimonio	141
E. Préstamos al patrimonio	141
6 Cómo desarrollar y revisar su plan	143
1. Cómo desarrollar su plan de tutela	143
A. Evaluación de las necesidades del pupilo	144
<i>Hoja de trabajo para evaluar las necesidades del pupilo</i>	145
B. Elaboración del plan para cumplir con las necesidades del pupilo	144
2. Cómo revisar y actualizar su plan	150
7 Las funciones de la corte testamentaria	151
1. El personal de la corte y sus responsabilidades	152
A. Secretario de la corte superior	152
B. Investigador de la corte	153
C. Árbitro testamentario	155
2. Función del abogado del tutor	155
3. Nombramiento de un abogado para el pupilo	155
8 Cómo cambiar de tutor o dar por terminada la tutela	157
1. Fin de la tutela	158
A. El pupilo recupera la capacidad de manejar sus propios asuntos	158
B. El pupilo ya no tiene más activos	158
C. El pupilo fallece	159
2. Cambio de tutor	159
A. Renuncia del tutor	159
B. La corte releva al tutor	160
C. El tutor fallece	160
3. Los deberes finales del tutor	161
Apéndice A Guía de Medicare, Medi-Cal y otros seguros de salud	163
Apéndice B Cómo encontrar y usar recursos comunitarios	177

Apéndice C Ejemplo de Inventario y valuación	189
Apéndice D Ejemplo de Recuento e informe	195
Apéndice E Sugerencias de lectura para los tutores	227
Apéndice F Formularios de tutela del Consejo Judicial	233
Apéndice G Glosario	273
Índice	289